

Elektronisk journal - GAIA  
«Hvordan få noe ut av den?»



## EPJ – hente ut opplysninger

---

- En av mange EPJ-fordeler
- Godt egnet til å hente ut strukturerte oppl . fra mange ulike «ansatte»/avdelinger el.
- GAIA er med sin strukturerte oppbygging veldig godt egnet til det
- Mange gode rapporter

## Hvorfor hente ut opplysninger?

---

- Adm. opplysninger
- Kvalitetssikring
- Forskning
  - Flere?

## Målsetting

---

- Friste til litt mer «uthenting» av data fra GAIA
- Vise et godt verktøy for å gjøre opplysningene «lesbare» eller tilgjengelige for videre bearbeidelse

## Utgangspunkt

---

- Rapport 76 i GAIA
- «skriver ut en liste med kontakter»
- Velge EXCEL til å se på rapporten
- bearbeides videre i excel
  - ønsker du tab-separerte data - JA

## Excel og pivot – også kalt svingstang

- Mye enklere enn det kan høres ut til
- Excel er rå på sortere/dele opp osv
- Og du trenger ikke kunne formler eller programmering
- Dra og slipp



# Demonstrere

---

- merke tabellen
- lage pivot på eget ark
- vise dra&slipp

## Eksempler

---

- 1. kontakttyper vertikalt og avdelinger (avd.kode) horisontalt
- 2. vise filtrering
- 3. vise uttak av bakgrunnsdata (ikke møtt)
  - kontakt horisontalt
  - avdkode vertikalt
  - «ikke møtt»
- 4. vise figur (kontakt og måned) – bare HS
  - skifte bytte rad/kolonne

## Eksempler forts.

---

- liste person/kontakt
  - Vis personnr hor.
  - Antall/sum tid vertikalt
  - sortere
  - uttrekk av data
- Kontakt /måned
  - vise % av kolonnesum (innstillinger verdifelt)
  - vis verdier som .....